



**COMUNE DI PRECI**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI  
N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) ex CAT. C POS. EC. C1**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE**

**PREMESSO CHE:**

Il Comune di Preci rientra nei territori individuati per l'emergenza legata agli eventi sismici del 24 Agosto 2016 come da D.L. 17 ottobre 2016, n. 189;

Il Comune di Preci ha espresso in più occasioni la necessità di potenziare gli uffici comunali, per fronteggiare le attività connesse con l'emergenza sismica, con assunzioni di personale a tempo determinato; il ripetersi di altri eventi tellurici ha ulteriormente aggravato lo stato di necessità in cui versa questo Ente;

**RICHIAMATO:**

l'art. 50 bis del DL 189 del 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni con legge 229 del 15 dicembre 2016, e ulteriormente modificato per effetto dell'art. 18 del DL 9 febbraio 2017 n. 8 avente *ad oggetto "disposizioni concernenti il personale dei comuni e del dipartimento della protezione civile"*, nella parte in cui consente ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2 del medesimo decreto, di assumere lavoratori a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale;

**RICHIAMATI INOLTRE:**

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Preci

Il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi art. 20 ter *"Alle procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato provvede il responsabile dell'area di destinazione del personale da assumere"*

La deliberazione di G.C. n. 64 del 01/09/2025, con la quale l'amministrazione comunale, ha stabilito di attivare le procedure per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 50 bis commi 1, 2 e 3 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 di una unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra) ex cat. C pos. Ec. C1 per far fronte alle esigenze connesse con l'emergenza sismica;

La determinazione del Responsabile n. 74 RG 547 del 03/09/2025 che approva la presente selezione;

## INDICE

Una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata ad approvare una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato, finanziata con fondi straordinari per il terremoto. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si possano manifestare nell'ente nel rispetto delle norme in materia di personale a tempo determinato.

### **1. DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE**

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto subordinato a tempo determinato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione vigente.
2. Il Comune di Preci garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. **la selezione è per titoli e colloquio**

### **2. TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO**

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo determinato per attività di natura amministrativa, strettamente connesse all'emergenza sismica;
2. il trattamento economico è quello fisso e variabile riconosciuto ai dipendenti di cat. C pos. ec. C1 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

### **3. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE**

#### **➤ REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o fraudolenti;
- Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- Essere in possesso della patente di categoria B;

#### **➤ REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra (5 anni);

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Storia e conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Diploma di laurea di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura de Ingegneria Edile-Architettura, LM10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e ambientale;
- Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale;
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale, 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

**Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione**, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

#### **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale "Portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 21/09/2025.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Preci che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Preci pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) Procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- j) titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) le esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, l'Area (categoria), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati o autonomi, nelle specifiche sezioni;

- m) eventuali articoli e pubblicazioni;
- n) eventuali attività di docenza presso la PA;
- o) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- p) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- q) le competenze informatiche possedute;
- r) le competenze linguistiche possedute;
- s) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs.101/2018.

2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la correttezza e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico- legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di IdentitàDigitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 4987/1994 e s.m.i. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta

rossa "Annulla invio Domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile.

Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata; al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Preci in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune di Preci si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.preci.pg.it/> – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- ✓ mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- ✓ mancato possesso di uno dei requisiti, generali o specifici previsti dal presente bando;

Il Comune di Preci, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato sul portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Preci all'indirizzo <https://www.comune.preci.pg.it/> Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Preci, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

## **5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

## **6. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.
- b) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

## **7. COMMISSIONE**

La commissione selezionatrice è nominata dal responsabile preposto all'amministrazione generale del personale dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione dei titoli e del colloquio con la formazione della relativa graduatoria finale.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.

La commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera o informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.

L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dal portale web – [www.comune.preci.pg.it](http://www.comune.preci.pg.it) – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/30.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

**Titoli di studio punti 3**

**Titoli di servizio punti 3**

**Titoli vari punti 2**

**Curriculum professionale punti 2**

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

### **a) Valutazione titoli di studio**

1. Il titolo di studio per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (36 o 60, secondo la relativa base e 66 per il titolo assorbente) non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, **fino a un max di 3 punti**:

<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio titolo assorbente</i>	<i>Punti assegnati</i>
<i>37-41/60</i>	<i>61-69/100</i>	<i>67-87/110</i>	<i>1</i>
<i>42-47/60</i>	<i>70-79/100</i>	<i>88-98/110</i>	<i>1,5</i>
<i>48-53/60</i>	<i>80-89/100</i>	<i>99-104/110</i>	<i>2</i>
<i>54-59/60</i>	<i>90-99/100</i>	<i>105-109/110</i>	<i>2,5</i>
<i>60/60</i>	<i>100/100</i>	<i>110/110</i>	<i>3</i>

2. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito,

lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

## **b) Valutazione Titoli di Servizio**

1 - Il punteggio riservato ai titoli di servizio, è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione ogni semestre, anche non consecutivi

- a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:
  1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,25 per ogni semestre fino a punti 3;
  2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 2;
- b) per servizio di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato) prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività non attinenti a quelle da svolgere:
  1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso punti 0,15 per ogni semestre fino a punti 3;
  2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,05 per ogni semestre fino a punti 2;

2 - I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale degli enti locali sono valutati riportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste.

## **c) Valutazione dei titoli vari**

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:

- a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1,40 punti):
    - diploma di istruzione secondaria pp. 0,60
    - laurea breve pp. 1
    - diploma universitario e laurea magistrale pp. 1,40
  - b) idoneità conseguite presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile: punti 0,20 per ogni idoneità per un massimo di punti 0,60
2. Il punteggio totale dei punti a) e b) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

## **d) Valutazione del Curriculum professionale**

1 - L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B). I punteggi verranno così ripartiti:

- 1) Master, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione inerenti il profilo da ricoprire: punti 0,50
- 2) Corsi di aggiornamento e formazione (per ogni corso ritenuto di significativa rilevanza), tirocini (per ogni 6 mesi) inerenti al profilo da ricoprire: punti 0,10
- 3) Attività svolte come lavoratore autonomo, dipendente, collaboratore attinenti al profilo e diverse da quelle di cui al punto b) (ogni sei mesi continuativi) e abilitazione professionale: punti 0,15

Il punteggio totale dei punti 1) 2) 3) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

## **2. COLLOQUIO**

**Al colloquio è assegnato un punteggio massimo di 20 punti,**

Prima dell'inizio del colloquio sarà comunicato agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e quello assegnato al curriculum dichiarato.

Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 14 e si svolge nell'ambito delle materie attinenti all'incarico ricercato;

Sono di particolare rilevanza la conoscenza della normativa inerente:

1. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
2. Normativa concernente la ricostruzione post sisma 2016;
3. Legislazione relativa ai lavori pubblici, all'urbanistica e pianificazione del territorio ed edilizi, all'ambiente e catasto;
4. Normativa in materia di appalti pubblici, codice dei contratti;
5. Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
6. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche: (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet), nonché l'accertamento della lingua inglese.

## **10. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Si comunica che, ai sensi della vigente Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)., all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Preci alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune di Preci e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

## **11. GRADUATORIA FINALE**

La commissione, al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:

- a) del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica;

Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

## **12. ASSUNZIONE**

Il responsabile preposto all'amministrazione generale del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale;

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza;

La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;

Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

## **13. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL vigente per lo svolgimento delle relative mansioni presso il Comune di Preci.

## **14. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o di assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **15. RISERVA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Responsabile area competente alla modifica del presente avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso.

In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà

prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Responsabile alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

## **16. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati)**

**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati il Comune di Preci con sede in Preci via G. Marconi n. 1 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore il Sindaco.

**Responsabile della protezione dei dati** - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è ETRURIA P.A. – S.P.A. con sede in Empoli Via R. Reali n. 20-22 zona Ind.le Terrafino P. iva 05883740481. Soggetto individuato quale referente DPO: Paci Gloriamaria

**Responsabili del trattamento** - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

**Trattamento dei dati personali** - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Preci, in qualità di Titolare del Trattamento, ed finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale. I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Preci e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione. I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Preci.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli

eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati** - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti alla conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Preci ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## **17. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale <https://comune.preci.pg.it/> nella sezione bandi di concorso oltre che sulla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Arianna Pansolini.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Procedimento.

Preci lì 03/09/2025

IL RESPONSABILE AREA  
RICOSTRUZIONE  
F.to Ing. Arianna Pansolini